

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Знаменская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного
комитета

Директор МБОУ Знаменской СОШ)


П.А. Бунина


И.П. Черкасова

09.01.2019 г.

Приказ от 09.01.2019 г. № 108/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения работниками и порядке
урегулирования выявленного конфликта интересов
в МБОУ Знаменской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ Знаменской СОШ (далее по тексту – школа) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.

1.2. Основной задачей деятельности школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников реализуемых ими трудовых функциях, принимаемых деловых решениях.

1.3. В основу работы по управлению конфликтов интересов в школе положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессов его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов школы.

1.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами школы или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам школы.

II. Процедура уведомления работниками школы работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений, далее уполномоченное лицо) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению журнала возлагается на уполномоченное лицо.

2.4. Уполномоченное лицо докладывает работодателю о поступившем Уведомлении.

2.5. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

2.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Материалы проверки докладываются работнику, уполномоченному лицу, работодателю для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений, в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

III. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включает в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Порядок раскрытия конфликтов интересов работником школы и порядок его урегулирования

4.1. В школе установлены следующие виды раскрытия конфликтов интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в школе используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- увольнение работника школы по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

V. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работник школы в целях предотвращения конфликта интересов обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

VI. Меры по разрешению конфликта интересов

6.1. В школе предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов.

6.2. Поступившая информация проверяется директором школы с целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п. 4.2. раздела IV.

6.4. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

VII. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

7.1. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о возникновении конфликта интересов
и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Директору МБОУ Знаменской СОШ

(Ф.И.О., должность руководителя)

(Ф.И.О. , должность работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

дата

подпись, инициалы и фамилия

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
работодателя о возникновении конфликта интересов
и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

**Журнал регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	